

Plan van aanpak Smart Energy Systems

Uw gegevens

De gemeente Rotterdam gaat zorgvuldig om met uw gegevens.

Meer leest u hierover op www.rotterdam.nl/privacy.

Over dit formulier

Dit is het template Plan van aanpak voor een subsidieaanvraag bij de 'Subsidieregeling innovatieve oplossingen smart energy systems' van de gemeente Rotterdam. Het dient bij de aanvraag via het webportaal ingeleverd te worden.

■ Algemene noot bij het invullen

Aanvragen voor het Smart Energy Systems omvatten:

- Een Plan van aanpak op basis van dit template
- Een begroting, op basis van dit template
- Een verklaring van geen financiële moeilijkheden

In de 'Subsidieregeling innovatieve oplossingen smart energy systems' is in artikel 9 opgenomen dat bij de subsidieaanvraag (onder andere) de volgende documenten ingediend moeten worden:

- Een specificatie van het project toegespitst op de criteria van artikel 8, tweede lid met daarbij een beschrijving waaruit het college van burgemeester en wethouders kan afleiden welke onderdelen of kosten toe te wijzen zijn aan de activiteiten, bedoeld in artikel 3.
- Een ingevuld projectsjabloon.

Hieraan wordt voldaan door indiening van de beschikbaar gestelde templates voor plan van aanpak en de begroting.

Dit document biedt een template voor een plan van aanpak behorend bij de subsidieaanvraag. Aanvragers dienen dit naar eigen inzicht in te vullen. Het plan van aanpak moet zelfstandig leesbaar zijn. Bijlagen kunnen toegevoegd worden ter illustratie of verduidelijking, maar alle relevante informatie moet in dit plan van aanpak zelf worden ingevuld.

Bij het invullen van het template wordt de aanvrager verzocht om aandachtig de subsidieregeling door te lezen en rekening te houden met de evaluatiecriteria. Hierdoor kan verzekerd worden dat alle benodigde informatie aanwezig is om een succesvolle aanvraag te creëren.

In het geval dat aanvragers meer ruimte nodig hebben, bestaat de mogelijkheid om een alternatief template toegestuurd te krijgen. De aanvrager kan in dat geval contact opnemen met Gideon van Toledo via g.vantoledo@rotterdam.nl of via 06-14385079.

■ Aanvrager(s)

Contactgegevens

Vul hier de contactgegevens in van de penvoerder en eventueel samenwerkende partners. De penvoerder ontvangt de subsidie en maakt in het geval van een samenwerking afspraken over de besteding van de subsidie met samenwerkende partners.

Penvoerder organisatie

Contactpersoon

Telefoonnummer

E-mailadres

Partner

Telefoonnummer

E-mailadres

Partner

Telefoonnummer

E-mailadres

Partner

Telefoonnummer

E-mailadres

Partner

Telefoonnummer (10 cijfers)

E-mailadres

Partner

Telefoonnummer

E-mailadres

Partner

Telefoonnummer

E-mailadres

■ Plan van aanpak

Samenvatting

Geef in het kort een samenvatting van de aanvraag

Aanleiding

Geef aan wat de achtergrond en context is van deze aanvraag.

Ambities

Geef aan welke innovatie en verdienmodel beoogd wordt met de aanvraag, Geef aan in hoeverre deze ambitie innovatief is. Geef aan wat de mate van schaalbaarheid en repliceerbaarheid is, en licht in dat kader de groeiambities en het groeipotentieel van de innovatie(s) naar de toekomst toe.

Wat voor soort activiteit beoogt uw organisatie te realiseren?

Haalbaarheidsstudie

Experimentele ontwikkeling

Combinatie van haalbaarheidsstudie en experimentele ontwikkeling

Resultaat

Beschrijf uw beoogd resultaat zo concreet mogelijk. Welke (deel)producten levert u op. Beschrijf (deel)producten zo concreet mogelijk en beschrijf hoe de (deel)producten bijdragen aan het beoogde resultaat en de beschreven ambities.

Aanpak

Geef aan wat u gaat doen om uw doel te bereiken/ uw resultaat te behalen. Doe dit zo veel mogelijk aan de hand van fases, de benodigde activiteiten en inspanningen en de bijbehorende (deel)producten. Leg hier ook uit hoe u naar de investeringsbeslissing voor realisatie van de innovatie(s) in uw aanvraag toe werkt. Geef aan welke activiteiten worden uitgevoerd

In het geval dat u voor deze aanvraag al een samenwerking met partners bent aangegaan, beschrijf zo goed mogelijk de rol en activiteiten van partners. Beschrijf eventueel de manier waarop de gemeente – aanvullend aan de gevraagde subsidie – kan faciliteren.

Planning

Wanneer start u met de activiteiten zoals beschreven in de aanvraag? Wanneer eindigt de fase, waarvoor de subsidieaanvraag wordt gedaan? Wat is de voorziene planning voor verschillende fases en activiteiten, zoals beschreven bij de aanpak?

Risico's

Welke risico's ziet u:

- A. In relatie tot de succesvolle uitvoering van de activiteiten onder deze aanvraag?
- B. In relatie tot de beoogde positieve investeringsbeslissing?
- C. In relatie tot de ambitie om de innovatie op te schalen en/of te repliceren?

Geef voor de genoemde risico's aan hoe u denkt deze weg te nemen? Doe dit in ieder geval voor de risico's uit categorie A. Voor de andere risico's in categorie B en C kunt u waar mogelijk aangeven hoe u bij de uitvoering van aanpak en activiteiten die vallen onder deze aanvraag, aandacht wil besteden aan de risico's voor realisatie en opschaling/ replicatie, zodat deze risico's kunnen worden weggenomen.

A. Welke risico's ziet u in relatie tot de succesvolle uitvoering van de activiteiten onder deze aanvraag?

A. Geef voor de genoemde risico's aan hoe u deze weg denkt te nemen.

B. Welke risico's ziet u in relatie tot de beoogde positieve investering/beslissing?

B. Geef voor de genoemde risico's aan hoe u deze weg denkt te nemen.

C. Welke risico's ziet u in relatie tot de ambitie om de innovatie op te schalen en/of te repliceren?

C. Geef voor de genoemde risico's aan hoe u deze weg denkt te nemen.

■ Bijdrage programmadoelstellingen

Geef aan hoe deze aanvraag bijdraagt aan het behalen van de doelen van het programma Smart Energy Systems, zoals bedoeld in artikel 8 van de subsidieregeling innovatie oplossingen smart energy systems, zie ook de bijlage "beoordelingsmethodiek" onder dit template.

Geef een concrete inschatting van de potentiële impact op zowel de energietransitie als de economie binnen Rotterdam. Impact daarbuiten kan apart worden aangegeven. Het gaat hier om een onderbouwde inschatting. Licht dus toe hoe tot de inschatting is gekomen. Geef waar nuttig een bandbreedte (laag-hoog) aan. Geef dit aan voor de volgende criteria:

Voorbeeld

| Projectnaam | Direct – resultaat na positieve investeringsbeslissing | | | | Bij succesvolle opschaling (resultaten in 2030) | | | |
|--------------------------|--|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|--|--------------------------------|--|
| | MW opwek (gerealiseerd/ mogelijk gemaakt) | CO2 bespaard (jaarlijks) | Investeringsen (Euro mln.) | FTE (structureel/ tijdelijk) | MW opwek (gerealiseerd/ mogelijk gemaakt) | CO2 bespaard (jaarlijks) | Investeringsen (Euro mln.) | FTE (structureel/ tijdelijk) |
| Voorbeeld project | Rot.: 10 Buiten: 5 | Rot.:10 kton Buiten.:5 kton | Rot. : 10 Buiten: 2 | Rot.: 2 structureel Buiten: 1 | Rot. : 100 – 200 MW Buiten: 20-45 MW | Rot.: 100 – 200 kton Buiten: 35-65 kton | Rot.: 100-200 Buiten: 25-30 | Rot.: 5 structureel Buiten: 3 structureel, 1 tijdelijk |

Geef voor elk criteria een kwalitatieve onderbouwing hoe je tot deze inschatting bent gekomen. Afwijking van deze parameters heeft invloed op de beoordeling van het criteria 'impact'.

A. Directe impact aan eind van subsidietraject - dus bij positieve investeringsbeslissing voor de volgende fase (opschaling/ realisatie investeringsproject)

Geef de impact op elk criteria zowel voor binnen Rotterdam, als daarbuiten.

- MW duurzame opwek (gerealiseerd/ mogelijk gemaakt, additioneel door toepassing van innovatie)
- Kton CO2 bespaard (jaarlijks, t.o.v. business as usual)
- Investeringsen (mln. Euros)
- Werkgelegenheid (FTE) > geef aan of dit structureel of tijdelijk is.

■ Bijdrage programmadoelstellingen (vervolg)

B. Impact in 2030 bij succesvolle opschaling/ replicatie

Geef de impact op elk criteria zowel voor binnen Rotterdam, als daarbuiten.

- MW duurzame opwek (gerealiseerd/ mogelijk gemaakt, additioneel door toepassing van innovatie)
- Kton CO2 bespaard (jaarlijks, t.o.v. business as usual)
- Investerings (mln. Euros)
- Werkgelegenheid (FTE) > geef aan of dit structureel of tijdelijk is.

■ Draagvlak en communicatie

Samenwerking

Met welke partijen buiten de beschreven partners is er (in)formele samenwerking. Wat is hun bijdrage aan het slagen van de aanvraag en het behalen van het beschreven resultaat?

Communicatie

Welke communicatie – intern en extern – voorziet u over de voortgang en het resultaat?

Kennisontwikkeling en -deling

Hoe worden resultaten, geleerde lessen, ervaringen en aanbevelingen, zoals opgedaan tijdens de loop van de subsidie, gedeeld met de gemeente en andere relevante partijen, zoals bijvoorbeeld kennisinstellingen, potentiële klanten/ begunstigen en potentiële samenwerkingspartners? Subsidieverlener is in het bijzonder geïnteresseerd in de lessen, ervaringen en aanbevelingen, die relevant zijn om de innovaties toe te passen, op te schalen en/ of te repliceren.

Overig

Als u van mening bent dat u niet alle relevante informatie over het project in het format kwijt kunt, kunt u dat hier plaatsen.

■ Bijlage Beoordelingsmethodiek

Zoals bedoeld in artikel 8, derde lid, van de Subsidieregeling innovatieve oplossingen smart energy systems

Rangschikking

Bij de rangschikking van de aanvragen kent het college van burgemeester en wethouders punten toe aan de hand van de volgende criteria:

Maatschappelijke relevantie en innovatie

1. Bijdrage aan energietransitie en doelstelling
2. Bijdrage aan investeringen en werkgelegenheid
3. Mate van innovatie van oplossing of aanpak

Haalbaarheid en impact

1. Markttechnisch gezien attractief
2. Kwaliteit van het werkplan
3. Kwaliteit van aanvrager en betrokken stakeholders, en hun relatie met Rotterdam
4. Omvang, mate van schaalbaarheid en repliceerbaarheid
5. Haalbaarheid voorziene kapitaalinvestering

Budget

1. Waarde voor het geld
2. Realistische en gedetailleerde kostenraming voor beoogde kwaliteiten
3. Toegevoegde waarde van de subsidie op project

Elk criterium krijgt een score van 0-5 punten

0. De aanvraag slaagt er niet in het criterium te duiden, er is incomplete of missende informatie
1. Het criterium is onvoldoende aangetoond, of er zijn duidelijke serieuze zwaktes
2. Het criterium is geduid, maar er zijn nog duidelijke zwaktes in de aanvraag
3. Het criterium is geduid in de aanvraag, met meerdere kleine tekortkomingen, maar geen grote zwaktes
4. Het criterium is geduid in de aanvraag, met enkele kleine tekortkomingen
5. De aanvraag slaagt er in het criterium te duiden op een complete en relevante manier, er zijn geen of heel kleine tekortkomingen

Een minimale score van 3 is benodigd voor elk criterium. De totale score bedraagt ten minste 30 van de 55 te scoren punten. Aanvragen met een score van boven de 40 scoren groen en worden toegekend, aanvragen met een score van onder de 40 scoren rood en worden afgewezen. Indieners van aanvragen die incompleet zijn, worden hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Indieners krijgen vanaf dan twee weken de tijd om de missende informatie alsnog aan te leveren.

Indien binnen een ronde meerdere private initiatieven in aanmerking komen voor subsidiëring, waardoor het totaal aan middelen het beschikbare budget voor die ronde overschrijdt, zal het college van burgemeester en wethouders de initiatieven rangschikken op volgorde van de toegekende score en alleen de hoogst scorende initiatieven in aanmerking laten komen voor subsidiëring.